

**AVISO****PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR, EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TERMO CERTO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sâágua, datado de 26/05/2022, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior, correspondendo ao Grau 3 de complexidade funcional, em regime de contrato individual de trabalho a termo certo, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, da Faculdade de Ciências Médicas NOVA Medical School, da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: **TS/CHLO/20/2022**

**1. Local de Trabalho:** Instalações da NOVA Medical School| Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

**2. Conteúdo Funcional:**

1. Coordenação de ensaios/estudos clínicos em ambiente hospitalar; apoio às equipas clínicas afetas aos ensaios/estudos clínicos em todas as matérias em que o a intervenção do Coordenador de estudos seja legal e eticamente aceitável, nomeadamente:
  - a) Auxiliar na identificação de potenciais participantes.
  - b) Organizar as visitas dos participantes, incluindo os aspetos logísticos associados às deslocações, se for o caso.
  - c) Organizar a logística interna associada aos ensaios clínicos, como por exemplo o recurso a exames subsidiários, análises clínicas e serviços farmacêuticos.
  - d) Organizar a logística associada ao envio de amostras para o exterior, se for o caso.
  - e) Proceder ao preenchimento de formulário administrativos e formulários de recolha de dados (CRFs), que não tenham que ser necessariamente preenchidos por outros membros da equipa de investigação.
  - f) Organizar e manter atualizados os *Investigator Site File* (ISF).
  - g) Funcionar como “pessoa de contato” para os monitores e os auditores dos promotores, incluindo a sua recepção e acompanhamento aquando das visitas de monitorização e auditoria.
  - h) Manter o registo atualizado dos atos a faturar aos promotores e informar os Serviços Financeiros da Instituição sobre os valores e datas de faturação, em conformidade com os contratos financeiros.
2. Preparar submeter os pedidos de autorização para a realização de novos estudos/ensaios clínicos no Centro Hospitalar Lisboa Ocidental.

3. Organizar e preparar auditorias por promotores externos e inspeções pelas autoridades regulamentares, e a implementação de eventuais medidas corretivas e preventivas.

### 3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura ou Mestrado na Área de Biomedicina, Ciências Biomédicas, Biologia, Bioquímica ou afins;
- Treino comprovado em Boas Práticas Clínicas.

### 4. Requisitos especiais:

- Experiência em coordenação de ensaios/estudos clínicos, em ambiente hospitalar;
- Experiência na preparação e submissão dos pedidos de autorização para a realização de novos estudos/ensaios clínicos;
- Experiência em acompanhamento e follow-up de visitas de monitorização;
- Experiência profissional nas áreas descritas do conteúdo funcional;
- Conhecimentos sólidos de Regulação e Avaliação do Medicamento e Produtos de Saúde;
- Conhecimentos avançados na ótica do utilizador de bases de dados.
- Conhecimento de Inglês (oral e escrito);

### 5. Formalização de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site [www.nms.unl.pt](http://www.nms.unl.pt) (*junte-se à nms/Recrutamento/ Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre, **TS/CHLO/20/2022** acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico [rh.recrutamento@nms.unl.pt](mailto:rh.recrutamento@nms.unl.pt).

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

### 6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **14 de junho de 2022**.

### 7. Métodos de Seleção:

- Avaliação Curricular (AC)

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa numa escala de 0 a 20 valores, até às centésimas, através das seguintes fórmulas:

$$CF = AC$$

ou

$$CF = (AC \times 40\%) + (EPS \times 60\%)$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

## 8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Professora Emília Monteiro, Professora Catedrática, da NOVA Medical School | Faculdade de Ciências Médicas da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Doutora Sara Maia, Assessora, da NOVA Medical School | Faculdade de Ciências Médicas da Universidade Nova de Lisboa.
- Doutora Lúcia Domingues, Técnica Superior, da NOVA Medical School | Faculdade de Ciências Médicas da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Doutora Nélia Gouveia, Assessora, da NOVA Medical School | Faculdade de Ciências Médicas da Universidade Nova de Lisboa

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.